

Bewerbung

giftGRÜN GmbH



giffGRÜN GmbH

Neukirchen-Vluyn, den
30. November 2009

Bewerbung um eine Ausbildungsstelle zum Jahr 2010

Sehr geehrter Herr [REDACTED]

durch eine Onlinesuche bin ich auf Ihre Internetseite gestoßen. Diese hat bei mir großes Interesse geweckt, weshalb ich mich hiermit bei Ihnen um eine Ausbildungsstelle zum August 2010 bewerben möchte.

Zur Zeit befinde ich mich im dritten und letzten Jahr meiner schulischen Ausbildung zur Gestaltungstechnischen Assistentin mit Fachhochschulreife am Berufskolleg für Technik in Moers. Diese Ausbildung werde ich im Sommer 2010 beenden.

In dieser Ausbildung konnte ich mir bislang gute Kenntnisse unter anderem in den Programmen Photoshop, Illustrator und InDesign aneignen.

Auch in meiner Freizeit beschäftige ich mich viel und gerne mit Computern. Programme, die in der Ausbildung nicht oder nicht ausreichend behandelt wurden, wie z.B. Adobe Flash, erlerne ich selbstständig. Aufgrund meiner guten Auffassungsgabe und technischem Verständnis, fällt es mir leicht, mich in neue, mir unbekannte Programme einzuarbeiten.

Zu meinen weiteren Stärken gehören Teamfähigkeit, Kreativität und ein freundliches, aufgeschlossenes Auftreten. Ich erhoffe mir in Ihrem Betrieb meine bislang erworbenen Fähigkeiten zu erweitern und zu vervollständigen.

Über eine Einladung zu einem persönlichem Gespräch freue ich mich.

Mit freundlichen Grüßen

Anlagen



Zur Person

[Redacted]
[Redacted]



Vater:

Mutter:

Geschwister:

[Redacted]
[Redacted]

Schulische
Ausbildung

07/96 - 06/00 Katholische Grundschule Schmalbroich, Kempen
07/00 - 07/01 Luise-von-Duesberg-Gymnasium, Kempen
08/01 - 01/07 Julius-Stursberg-Gymnasium, Neukirchen-Vluyn
06/07 - 07/10 Berufskolleg für Technik, Moers
Fachhochschulreife

Praktika

06/09 - 07/09 Nagels Druck Kempen

Besondere
Kenntnisse

Fremdsprachen Englisch gute Kenntnisse
Französisch Grundkenntnisse

PC-Kenntnisse



InDesign



Illustrator



Acrobat



Freehand



Photoshop



Mac OS X



Windows



VectorWorks



Word



Powerpoint

Interessen

Computer, Lesen, Zeichnen, Musik

BERUFSKOLLEG FÜR TECHNIK MOERS

SCHULE DER SEKUNDARSTUFE II DES KREISES WESEL

ZEUGNIS

Frau [Name]
geboren am **14. Juni 1990** in **Kempen**
Bildungsgang **Gestaltungstechnische(r) Assistentin/Assistent**
Schuljahr **2007/08** 1. Halbjahr
Versäumte Stunden **34**, davon unentschuldigt **2**

Leistungen

Berufsbezogener Lernbereich

Gestaltungstechnik
Digitale Gestaltung
Präsentationstechnik
Verfahrenstechnik
Objektdesign
Kunstgeschichte
Technisches Zeichnen
Freihandzeichnen
Mathematik
Wirtschaftslehre
Englisch

Differenzierungsbereich

Fotografie

Berufsübergreifender Lernbereich

Deutsch / Kommunikation
Religionslehre
Sport- / Gesundheitsförderung
Politik / Gesellschaftslehre

Nicht ausreichende Leistungen gefährden die Versetzung.

Aussagen zum Arbeits- und Sozialverhalten

Leistungsbereitschaft
Zuverlässigkeit und Sorgfalt
Selbstständigkeit

Verantwortungsbereitschaft
Konfliktverhalten
Kooperationsfähigkeit

Bemerkungen keine

Moers, 18. Januar 2008
(Ort, Datum der Ausgabe)

Schulleiter


L.V. Neid (SD)



Klassenleiter


Ellenberger (SD)

Kenntnis genommen: _____
(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)


(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

BERUFSKOLLEG FÜR TECHNIK MOERS

SCHULE DER SEKUNDARSTUFE II DES KREISES WESEL

ZEUGNIS

Frau [Name]
geboren am **14. Juni 1990** in **Kempen**
Bildungsgang **Gestaltungstechnische(r) Assistentin/Assistent**
Schuljahr **2007/08** 2. Halbjahr
Versäumte Stunden **118**, davon unentschuldigt **68**

Leistungen

Berufsbezogener Lernbereich

Gestaltungstechnik
Digitale Gestaltung
Präsentationstechnik
Verfahrenstechnik
Objektdesign
Kunstgeschichte
Technisches Zeichnen
Freihandzeichnen
Mathematik
Wirtschaftslehre
Englisch

Differenzierungsbereich

Fotografie

Berufsübergreifender Lernbereich

Deutsch / Kommunikation
Religionslehre
Sport- / Gesundheitsförderung
Politik / Gesellschaftslehre

Eva-Maria Höfkes wird versetzt in die Jahrgangsstufe 12.

Arbeitsverhalten

Leistungsbereitschaft
Zuverlässigkeit und Sorgfalt
Selbstständigkeit

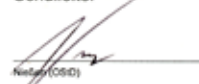
Sozialverhalten

Verantwortungsbereitschaft
Konfliktverhalten
Kooperationsfähigkeit

Bemerkungen keine

Moers, 25. Juni 2008
(Ort, Datum der Ausgabe)

Schulleiter


Neid (SD)



Klassenleiter


Ellenberger (SD)

Kenntnis genommen: _____
(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

BERUFSKOLLEG FÜR TECHNIK MOERS

SCHULE DER SEKUNDARSTUFE II DES KREISES WESEL

ZEUGNIS

Frau [REDACTED]
geboren am **14. Juni 1990** in **Kempen**
Bildungsgang **Gestaltungstechnische(r) Assistentin/Assistent**
Schuljahr **2008/09** 1. Halbjahr
Versäumte Stunden **22**, davon unentschuldigt **8**

Leistungen

Berufsbezogener Lernbereich

Gestaltungstechnik
Digitale Gestaltung
Präsentationstechnik
Verfahrenstechnik
Objektdesign
Kunstgeschichte
Technisches Zeichnen
Freihandzeichnen
Mathematik
Wirtschaftslehre
Englisch

Differenzierungsbereich

Fotografie

Berufsübergreifender Lernbereich

Deutsch / Kommunikation
Religionslehre
Sport / Gesundheitsförderung
Politik / Gesellschaftslehre

Nicht ausreichende Leistungen gefährden die Versetzung.

Arbeitsverhalten

Leistungsbereitschaft
Zuverlässigkeit und Sorgfalt
Sozialverhalten

Bemerkungen ----- keine -----

Moers, 23. Januar 2009
(Ort, Datum der Ausgabe)

Schulleiter


I. V. Neils (20)



Klassenleiter


Ellenberger (20)

Kenntnis genommen: _____
(Unterschrift des Erziehungsberechtigten)

BERUFSKOLLEG FÜR TECHNIK MOERS

SCHULE DER SEKUNDARSTUFE II DES KREISES WESEL

ZEUGNIS

Frau [REDACTED]
geboren am **14. Juni 1990** in **Kempen**
Bildungsgang **Gestaltungstechnische(r) Assistentin/Assistent**
Schuljahr **2008/09** 2. Halbjahr
Versäumte Stunden **12**, davon unentschuldigt **12**

Leistungen

Berufsbezogener Lernbereich

Gestaltungstechnik
Digitale Gestaltung
Präsentationstechnik
Verfahrenstechnik
Objektdesign
Kunstgeschichte
Technisches Zeichnen
Freihandzeichnen
Mathematik
Wirtschaftslehre
Englisch

Differenzierungsbereich

Fotografie

Berufsübergreifender Lernbereich

Deutsch / Kommunikation
Religionslehre
Sport / Gesundheitsförderung
Politik / Gesellschaftslehre

Eva-Maria Höfkes wird versetzt in die Jahrgangsstufe 13.

Arbeitsverhalten

Leistungsbereitschaft
Zuverlässigkeit und Sorgfalt
Sozialverhalten

Bemerkungen ----- keine -----

Moers, 29. Juni 2009
(Ort, Datum der Ausgabe)


Schulleiter


Neils (20)



Klassenleiter


Ellenberger (20)

Kenntnis genommen:  _____
(Unterschrift des Erziehungsberechtigten)



Berufskolleg für Technik Moers

Schule der Sekundarstufe II des Kreises Wesel

Anlage zum Jahreszeugnis 2007/2008

hat in der Ausbildung zur Gestaltungstechnischen Assistentin / zum Gestaltungstechnischen Assistenten in der Klasse GA07A die folgenden Projekte bearbeitet:

Projekt 1: Erstellen von Piktogrammen für die Stadt Viersen

Die Stadt Viersen möchte ihren Kunden eine bessere Navigation und Übersicht im Internet im Bereich Planen, Bauen und Wohnen bieten. Dazu sollen für die rund um das Thema angebotenen Dienstleistungen und Informationen eindeutige und aussagekräftige Piktogramme erstellt werden.

Bewertungskriterien:

Dokumentation, Erstellen von Scribbles, Piktogramme in Illustrator umsetzen.

Bewertung: *ausreichend*

Projekt 2: Entwurf eines Geschäftsbriefs mit Logo

Sie erhalten als Arbeitsauftrag das Anschreiben einer Firma oder eines Vereins, die bzw. der von Ihnen einen neuen Schriftzug (Logo) sowie die Dokumentenvorlage eines Geschäftsbriefes erstellen lassen möchte. In Gruppenarbeit erarbeiten Sie unter Verwendung der erlernten Kreativitätstechniken mehrere Varianten im Rohentwurf. Sie erhalten für einen dieser drei Entwürfe eine Freigabe vom Kunden. Der gewählte Entwurf wird dann vollständig in Einzelarbeit von Ihnen bearbeitet.

Bewertungskriterien:

Geschäftskorrespondenz, Originalität, Lesbarkeit/Prägnanz und Begründung des Logos, Scribbles und Reinzeichnung, Dokumentvorlage in Word, Gestaltung eines CD-Covers

Bewertung: *gut*

Moers, 25.6.08
Ort, Datum



Klassenleiter Ellen Berger (StD)

Zertifikat

Bildungsgang Gestaltungstechnische Assistenten/Assistentinnen

Frau

Klasse

GA07A/B

Zeitraum

01.08.2008 bis 31.07.2009

Stundenumfang:

80 Unterrichtsstunden

Sie hat am Wahlpflichtfach Webdesign im Rahmen des Projektes Kultur und Schule

- mit sehr gutem Erfolg teilgenommen
- mit Erfolg teilgenommen
- teilgenommen

Einzelleistungen im Rahmen des Wahlpflichtfaches:

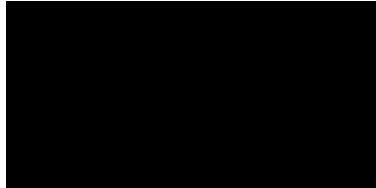
- Design-Grundlagen für das Internet
- Elemente und Funktionen auf Webseiten
- Farben, Farbkombinationen und ihre Wirkungen
- Analyse von Webseiten
- Grundlagen HTML
- Grundlagen CSS
- Eigener Entwurf nach Vorgabe (Online-Bewerbung)
- Programmierung in HTML/CSS

Moers, 17. Juni 2009

Schulleiterin

Kursleiterin

U. Kusch



Praktikumszeugnis

geboren am 14.06.1990 in Kempen, absolvierte vom 03.06.2009
24.07.2009 in unserer Firma ein gelenktes Praktikum innerhalb ihrer Ausbildung zur
Gestaltungstechnischen Assistentin am Berufskolleg für Technik in Moers.

Während ihres Praktikums wurde sie in folgende Arbeitsbereiche eingewiesen:

- Anzeigen nach Kundenwunsch umsetzen
- Gestaltungselemente entwickeln
- Digitalisierung von analogen Daten
- Bildbearbeitung in Adobe Photoshop CS
- Vektorgrafiken erstellen
- Schrift produktorientiert auswählen

Die während des Praktikums erstellten Produkte sind:

1. Offsetbereich

- Ordner, Plakate, Visitenkarten, Anzeigen, Briefbogen, Kurzmitteilungen, Flyer

Computer Programme die während der Ausbildung benutzt wurden:

- Betriebssystem Mac OSX Version 10.4.11
- Adobe Photoshop CS
- Adobe InDesign CS
- Adobe Acrobat Professional
- Adobe Illustrator CS 4
- Macromedia Freehand MX

stets überdurchschnittliches Engagement, sowie ihre Fähigkeit, komplexe
Sachverhalte in praxiserichte Lösungen zu überführen, sind hervorzuheben. Des
Weiteren können wir sagen, dass sie jederzeit außerordentlich planvoll, zweckgerecht und
mit großer Übersicht arbeitete.

Ihre Aufgaben erfüllte sie stets zu unserer vollsten Zufriedenheit. Ihr Verhalten
gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern war stets einwandfrei. Sie trat außerordentlich
höflich und natürlich auf und zeichnete sich auch durch geschickten Umgang mit Kunden
und Kollegen aus.

Wir wünschen für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und
weiterhin viel Erfolg.

