

An das
Berufskolleg für Technik Moers
Repelener Str. 101
47441 Moers

_____, den _____

Reg.-Nr.



**Gesuch um Aufnahme in den Bildungsgang
Informationstechnische Assistentin/Informationstechnischer Assistent
- Berufsabschluss nach Landesrecht und Fachhochschulreife -**

| | |
|---------------------------|-----------------------|
| <hr/> Zuname | <hr/> Vorname |
| <hr/> geboren am | <hr/> in |
| <hr/> Staatsangehörigkeit | <hr/> Konfession |
| <hr/> Straße | <hr/> Wohnort mit PLZ |
| <hr/> Telefon-Nr. | |

Bisher besuchte Schulen

| | | | |
|----------|----|-----|-----|
| Schule | in | von | bis |
| a) _____ | | | |
| b) _____ | | | |

Zur Zeit besuchte Schule und Klasse

| | |
|--------------|--------------|
| <hr/> Schule | <hr/> Klasse |
|--------------|--------------|

Erziehungsberechtigte(r) (entfällt bei Volljährigen)

Es sind immer beide Elternteile einzutragen, wenn eine häusliche Gemeinschaft besteht. Bei Alleinerziehenden ist in der Regel nur eine Person anzugeben. Sind beide Elternteile erziehungsberechtigte bzw. sorgeberechtigt, leben aber nicht zusammen, sind beide Namen und auch beide Anschriften einzutragen. Sind sonstige Personen, Institutionen o.a. (wie z.B. Erziehungsverein, Jugendamt o.ä.) zuständig, ist jeweils die Anschrift der Institution mit dem entsprechenden Ansprechpartner einzutragen.

| | |
|--------------|-----------------------|
| <hr/> Zuname | <hr/> Vorname |
| <hr/> Straße | <hr/> Wohnort mit PLZ |

Anlagen: Bitte keine Bewerbungsmappen / Sichthüllen oder Fotos beifügen

1. Lebenslauf
2. Letztes Schulzeugnis **beglaubigte Kopie** o d e r
Original und Kopie, wenn Sie die Anmeldung persönlich abgeben
3. Nachweis der Fehlzeiten in der zuletzt besuchten allgemeinbildenden Schule – sofern nicht auf dem Zeugnis ausgewiesen
4. **DIN A 5 Umschlag mit Briefmarke 1,45 €** für die Rückantwort mit Anschrift der **Erziehungsberechtigten**

Unterschrift des Bewerbers

Unterschrift der Erziehungsberechtigten