

Entschuldigung einer Fehlzeit

Hiermit bitte ich

Vorname: _____ Nachname: _____

Klasse: _____ Klassenleitung: _____

mein Fehlen für den folgenden Zeitraum zu entschuldigen:

Von Datum: _____ Uhrzeit: _____

Bis Datum: _____ Uhrzeit: _____

Begründung:

Krankheitsbedingt sonstige Gründe

Datum / Unterschrift: _____

Von dem/der Auszubildenden auszufüllen

Bestätigung Ausbildungsbetrieb

Firma:

Ansprechpartner/in

- Eine AU / Krankmeldung für den oben benannten Zeitraum liegt vor.
- Eine AU / Krankmeldung für den oben benannten Zeitraum liegt nicht vor.
- Sonstiges: _____

Stempel / Datum / Unterschrift: _____

Von dem Ausbildungsbetrieb auszufüllen